Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-5179

Asumispalvelujen esihenkilön (vakanssi 11647) virkasuhteen päättäminen 2.12.2026

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 35 § mukaan työnantaja ei saa irtisanoa virkasuhdetta viranhaltijasta johtuvasta syystä, ellei syy ole asiallinen ja painava. Irtisanomisperusteena voidaan pitää muun muassa viranhaltijan henkilöön liittyvien työntekoedellytysten sellaista olennaista muuttumista, jonka vuoksi viranhaltija ei enää kykene selviytymään tehtävistään. Viranhaltijan sairaus, vamma tai tapaturma ei sellaisenaan muodosta irtisanomisperustetta. Virkasuhde voidaan kuitenkin irtisanoa, jos viranhaltijan työkyky on näiden vuoksi vähentynyt olennaisesti ja niin pitkäaikaisesti, ettei työnantajalta voida kohtuudella edellyttää virkasuhteen jatkamista.

Työterveyshuollonlääkärin antaman työkykyarvion perusteella viranhaltijan työkyky on alentunut olennaisesti ja pitkäaikaisesti siten, ettei viranhaltija kykene selviytymään virkaansa kuuluvista olennaisista tehtävistä. Työkykyarvion perusteella työkyvyn palautumisesta viran edellyttämälle tasolle ei ole nähtävissä sellaista ennustetta, jonka perusteella viranhaltijan voitaisiin arvioida kykenevän palaamaan hoitamaan virkaansa.

Viranhaltijan työkykyä ja mahdollisuuksia jatkaa työssä on selvitetty ja tuettu. Näillä toimenpiteillä ei ole ollut mahdollista järjestää viranhaltijan työskentelyä siten, että hän kykenisi hoitamaan virkansa olennaiset tehtävät.

Työnantajan on ennen irtisanomista selvitettävä, olisiko irtisanominen vältettävissä sijoittamalla viranhaltija muuhun virkasuhteeseen.

Uudelleensijoittamismahdollisuuksia on selvitetty Laura-järjestelmän kautta. Selvityksen perusteella työnantajalla ei ole ollut tarjolla sellaista virkasuhdetta, johon viranhaltija voitaisiin hänen jäljellä oleva työkykynsä ja muut tehtävän hoitamisen edellytykset huomioon ottaen sijoittaa.

Viranhaltijalain 43 §:n 1 momentin mukaan ennen työnantajan suorittamaa irtisanomista tai purkamista viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi virkasuhteen päättämisen syistä perusteluineen. Viranhaltijalla on oikeus häntä kuultaessa käyttää avustajaa.

Viranhaltijan kuulemistilaisuus on järjestetty 1.10.2026. Viranhaltijalle on kerrottu mahdollisuudesta ottaa kuulemistilaisuuteen mukaan avustaja. Kuulemistilaisuudessa työnantaja on käynyt läpi irtisanomisen perusteet. Viranhaltija on kertonut oman näkemyksensä työnantajan perusteista. Kuulemisen jälkeen tehdyn kokonaisarvion perusteella työnantaja ei ole nähnyt edellytyksiä viranhaltijan virkasuhteen jatkamiselle. Irtisanomisen peruste on lain edellyttämällä tavalla asiallinen ja painava. Irtisanomisen peruste huomioiden irtisanominen ei ole ollut vältettävissä sijoittamalla viranhaltija muuhun virkasuhteeseen.

Muistio kuulemistilaisuudesta on tämän päätöksen liitteenä (Liite 1). Viranhaltijalle on 1.10.2026 annettu ilmoitus virkasuhteen päättämisestä, jonka mukaisesti virkasuhde irtisanotaan päättymään 2.12.2026. (liite 2)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Liitteet:
1 Liite 1 Kuulemistilaisuuden muistio (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 32
2 Liite 2 Työnantajan ilmoitus virkasuhteen päättämisestä (Salassa pidettävä) Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 32

Päätöksen peruste
Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 63 §:n mukaan palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, palvelussuhteen purkamisesta sekä irtisanomisesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen. Asiasta päättäminen kuuluu näin ollen tehtäväaluepäällikön toimivaltaan.

Päätös
Päätän irtisanoa (asumispalvelujen esihenkilö vakanssi 11647) virkasuhteen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 35 §:n perusteella. Päätöksen liitteenä (Liite 2) olevassa asiakirjassa on mainittu päätöksen kohteena oleva viranhaltija.

Tiedoksi
Viranhaltija ja henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Aino Rantanen, Kotona asumista tukevat palvelut, alue 1, tehtäväaluepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on nähtävillä hyinvointialueen kotisivuilla 9.10.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on lähetetty asianosaiselle 9.10.2026 päivänä turvasähköpostina.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo
PL 1000
01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus.Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.